

## ALLMÄNT

Namnet på det bolag som driver kursverksamheten samt kurs hotellet (nedan kallad "**ÖMC**" eller "**hotellet**") och med vilket du ingår avtal framgår av bokningsbekräftelsen. Om inte någon speciell överenskommelse har träffats gäller följande regler. För konferenser samt gruppbokningar gäller särskilda regler.

## BOKNING OCH BEKRÄFTELSE

En bokning är bindande i och med att den bekräftats och du fått ett bokningsnummer. Detta kan ske muntligen, skriftligen eller via bokningssystem. Vid bokningen är du skyldig att uppge namn, adress, ankomst- och avresetid samt hur betalning skall ske.

För att boka ett rum på ÖMC måste du vara minst 18 år. Du som bokar rummet för en underårig är ansvarig oavsett om du bor eller inte bor med den underårige i rummet.

Av säkerhetsskäl tillåter vi endast våra medarbetare och incheckade gäster att vistas fritt i hotellrum eller andra reserverade lokaler.

## ANKOMST OCH AVRESA

Tider för in- och utcheckning varierar beroende på bokning och prisklass.

## AVBOKNING OCH UTEBLIVEN ANKOMST

Om inte annat överenskommit vid bokningstillfället skall avbeställning ske senast kl 15.00 (lokal tid för hotellet) på ankomstdagen. Uteblir du utan avbeställning eller avbeställer senare än kl 15.00, får du betala för ett dygn.

Om man inte avbokar sin kurs och väljer att inte infinna sig vid kursstart så faktureras hela kursavgiften.

## ÅNGERRÄTT

Ångerrätt gäller inte på tjänster såsom hotellnätter enligt lagen om distansavtal.

Ångerrätt på bokade kurser är 2 veckor innan kursstart. Vid förskottsbetalning så återbetalas hela avgiften. Vid senare avbokning av kurs så återbetalas halva kursavgiften.

Vid inställd kurs från ÖMC återbetalas hela avgiften.

## TIDIG AVRESA OCH VISTELSE PÅ OBESTÄMD TID

Gäller din bokning en bestämd tidsperiod men avresan sker tidigare kan det medföra prisjusteringar. Ta kontakt med hotellet och meddela avresa. Bor du på hotellet på obestämd tid och förlänger din vistelse med ett dygn i taget behöver du meddela avresan senast kl 15.00 dagen före. I annat fall har vi rätt att ta betalt för ett extra dygn. Om hotellet inte längre kan låta dig disponera rummet har du rätt att få veta detta senast kl 15.00 dagen före avresan.

## FÖRVARING AV VÄRDESAKER OCH BAGAGE I SKOLSALAR ELLER PÅ HOTELLRUMMET

Lämna inte värdesaker eller bagage utan uppsikt. ÖMC har av säkerhetsskäl ingen skyldighet att förvara egendom som är av högt värde eller egendom som skulle kunna utsätta ÖMC's personal eller övriga gäster för fara. ÖMC har inte något strikt ansvar för egendom som du förvarar på hotellrummet eller i skolsalar.

## BETALNING

För privatpersoner gäller förskottsbetalning. Faktura skickas efter din vistelse. Avbokar du rummet utan hänsyn till avbokningsvillkoren, har hotellet rätt att fakturera första natten. Generellt gäller att hotellräkningen skall betalas inom 15 dagar. Det går även bra att swisha betalning. Hotellet är dock inte skyldigt att acceptera kontokort, checkar, kuponger eller utländsk valuta om hotellet inte har erbjudit sig att göra det.

## DIN EGEN SÄKERHET

Ta alltid reda på var nödutgångar, larm knapp och brandsläckare finns. Titta efter detaljer i informationen på insidan av hotellrumsdörren.

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

ÖMC behandlar personuppgifter om de som använder våra tjänster. ÖMC och det hotell du bokat övernattning på är båda personuppgiftsansvariga med hänsyn till personuppgifter relaterade till din bokning. Sådan personuppgiftsbehandling sker i enlighet med ÖMC's intergritetpolicy.